

着信メール情報転送 Ver3.00
操作マニュアル

■目次

1.	はじめに.....	2
2.	改定履歴.....	3
3.	お使いになる前に (Windows XP/2003/2000 対象).....	4
4.	使用方法.....	5
4.1	本ソフトの起動.....	5
4.2	各種ボタン制御.....	6
4.3	送信先・収集情報設定.....	7
4.4	オプション指定.....	8
4.5	巡回メールサーバ情報設定.....	9
4.6	送信メール内容例.....	11

1. はじめに

このソフトは、普段使用しているメールアドレス宛に届く受信メールの件名・差出人等を、他のメールアドレスに転送するソフトです。お手元のパソコンを使用中に席を外した場合などに、メールの着信が気になる方には大変便利なソフトです。

転送先を携帯に指定すれば、会議中或いは外出中等でも指定した人からの着信が直ぐに分かります。

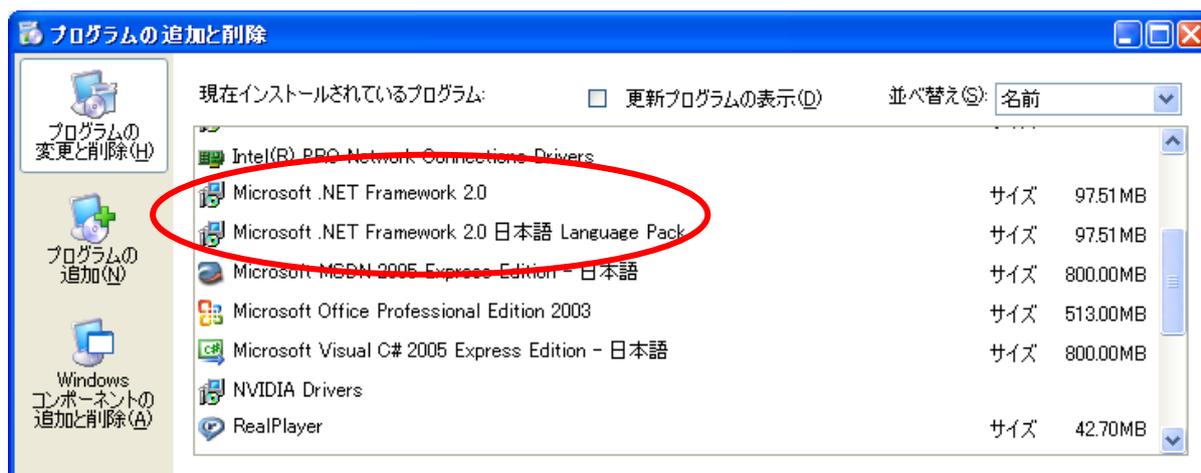
2. 改定履歴

- Version 1.00 . . . 初版
- Version 2.00 . . . 「.NET Framework 2.0」対応版
- Version 2.50 . . . Windows Vista 対応、画面改定、不具合修正等
- Version 2.60 . . . 画面リソース低減見直し
- Version 3.00 . . . Windows 7 対応、送信先メールアドレス複数指定対応
開発環境変更(VisualStudio2005->2010)

3. お使いになる前に (Windows XP/2003/2000 対象)

[Windows Vista でこのソフトを使用する場合は以下の確認および設定は不要です]

このソフトを動作させる PC に「.NET Framework 2.0」または「.NET Framework 3.0」がインストールされているかどうか確認をして下さい。確認方法は「スタート」→「設定」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」を選択し、現在インストールされているプログラムの中に Framework 2.0 以上が存在すれば実行可能です。



尚、「.NET Framework 2.0」が存在しない場合は、Microsoft の以下のページ (Microsoft .NET Framework Version 2.0 再頒布可能パッケージ) よりダウンロードを行い、セットアップをして下さい。

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=0856EACB-4362-4B0D-8EDD-AAB15C5E04F5&displaylang=ja>

また、「.NET Framework 3.0」は、以下のページよりダウンロード可能です。

(Windows 2000 をご使用の場合はセットアップ出来ませんのでご注意願います)

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=10CC340B-F857-4A14-83F5-25634C3BF043&displaylang=ja>

4. 使用方法

着信メール情報転送の使用方法は、以下の通りです。

4.1 本ソフトの起動

以下のメイン画面が表示されます。

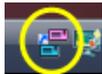


4.2 各種ボタン制御

①巡回実行・停止



指定したメールサーバを巡回し、送信先メールアドレスに対し指定間隔で送信者、件名および送信日時情報を送信します。実行後メイン画面が消え、タスクトレイにアイコンが表示されます。



尚、タスクトレイに格納されたアイコンをダブルクリックするか若しくは右クリック後「巡回停止」を選択すると、画面が再表示され巡回ボタンが以下の様に変化します。



このボタンを押すと、メールサーバの巡回を停止します。停止後ボタン表示が元に戻ります。

②オプション指定



オプション指定画面を表示します。

③データ保存



入力したデータを保存します。

④終了



プログラムを終了します。また、タスクトレイに格納されたアイコンを右クリック後「着信メール情報転送終了」を選択しても同様に終了します。

⑤閉じるボタン



巡回の如何に関わらず、アイコン(タスクトレイ)表示になります。

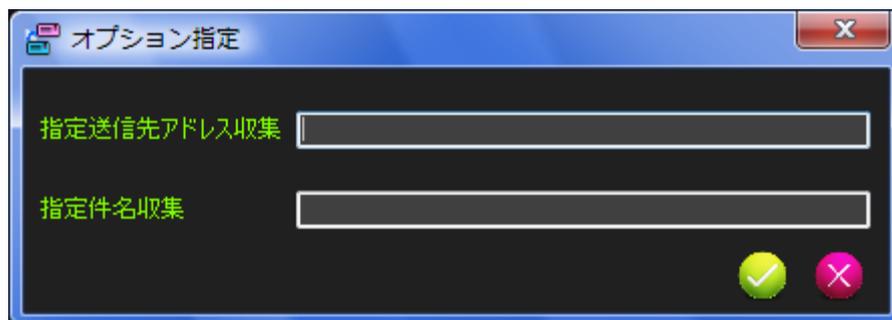
4.3 送信先・収集情報設定

送信先・収集情報	
送信先メールアドレス	*****@docomone.jp
定期チェック(分)	30
SMTPサーバ名(送信)	smtp.*****.co.jp
差出人アドレス	freeman@*****.com

以下の各情報を入力します。[この情報については、必ず指定して下さい。](#)

- ① 送信先メールアドレス：巡回メールサーバから収集した情報を転送する為のメールアドレスを指定します。複数送信先指定の場合はメールアドレスを「;」（セミコロン）で区切ります。
- ② 定期チェック：メールサーバを巡回する間隔を分単位で指定します。
- ③ SMTP サーバ名(送信)：巡回収集したメール情報を送信するためのメールサーバを指定します。
- ④ 差出人アドレス：メール送信のためのあなたのメールアドレスを指定します。ここで指定されたメールアドレスは、送信メールの差出人欄に設定されます。

4.4 オプション指定



以下の各情報を入力します。オプション指定項目については、特に設定しなくても構いません。

- ①指定送信先アドレス収集：巡回メールサーバから収集する情報のうち、この項目で指定されたメールアドレスに該当するメール情報のみ収集します。

※ 複数指定はできませんのでご注意ください。

- ②指定件名収集：巡回メールサーバから収集する情報のうち、この項目で指定された件名に該当する(前方一致)メール情報のみ収集します。

※ 例) ご案内

この指定の場合メールタイトルの先頭に「ご案内」が付いたメールが対象となります。

「ご案内です」や「ご案内いたします」や「ご案内事項」など。

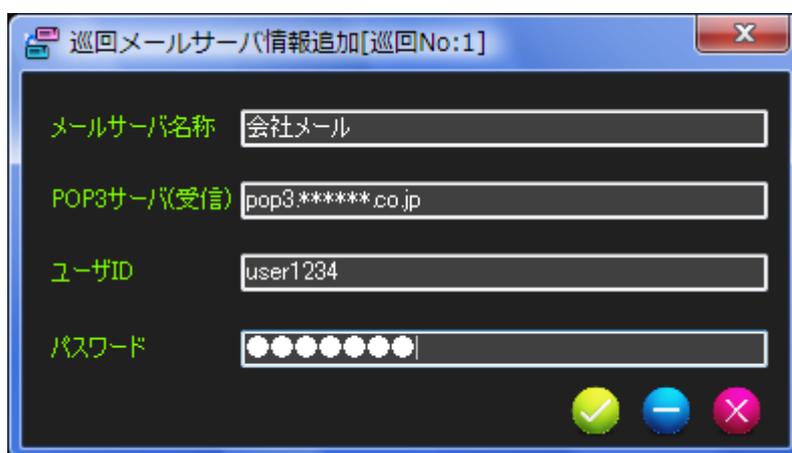
また、表示されている各ボタンの処理を以下に示します。

- ・  : 入力したオプション指定情報を反映します。
- ・  : 入力したオプション指定情報を取り消します。

4.5 巡回メールサーバ情報設定

No	メールサーバ名称	POP3サーバ	ユーザID
1			

何も表示されていないリスト (No. 1) をクリックし、巡回メールサーバ情報入力画面を表示します。



The dialog box titled "巡回メールサーバ情報追加[巡回No:1]" contains the following input fields:

- メールサーバ名称: 会社メール
- POP3サーバ(受信): pop3*****.co.jp
- ユーザID: user1234
- パスワード: (masked with 10 dots)

At the bottom right, there are three buttons: a green checkmark, a blue minus sign, and a pink X.

以下の各情報を入力します。

- ・メールサーバ名称：巡回を行うメールサーバにお好みの名前を付けることが出来ます。この項目は特に指定しなくても構いません。
※ **ここで指定された名称はメール転送時のサーバ名称として使用されます。**
※ **[指定サーバ名称：全***通]**
- ・POP3サーバ(受信)：巡回を行うメールサーバを指定します。POP3サーバのみ指定でき、指定方法としてIPアドレスも可能です。**この項目は必ず指定して下さい。**
- ・ユーザID：巡回を行うメールサーバにログインするためのユーザIDを指定します。**この項目は必ず指定して下さい。**
- ・パスワード：上記ユーザIDと同様パスワードを指定します。**この項目は必ず指定して下さい。**

また、表示されている各ボタンの処理を以下に示します。

- ・  : 入力した巡回メールサーバ情報を反映します。
- ・  : (追加作業の為クリック出来ません)
- ・  : 巡回メールサーバ情報の追加作業を取り消します。

巡回メールサーバ情報追加後、メイン画面に戻り以下の様にリスト表示されます。

No	メールサーバ名称	POP3サーバ	ユーザID
1	会社メール	pop3*****.co.jp	user1001
2			

巡回メールサーバ情報の修正は、メイン画面のPOP3サーバ・ユーザID等が表示されているリストをクリックします。例としてNo.3を修正します。

No	メールサーバ名称	POP3サーバ	ユーザID
1	会社メール	pop3*****.co.jp	user1001
2	自宅1	pop*****.com	hoge
3	自宅2	pop*****.com	taro
4			

以下の画面が表示されるので、各項目を修正します。



また、表示されている各ボタンの処理を以下に示します。

- ・  : 入力した巡回メールサーバ情報を反映します。
- ・  : 表示されている巡回メールサーバ情報を削除します。
- ・  : 巡回メールサーバ情報の修正作業を取り消します。

4.6 送信メール内容例

以下に、2つの巡回メールサーバを設定し、送信されるメール内容例を示します。
巡回メールサーバ名のうちサーバ(1)は「会社メール」、サーバ(2)は「個人」と
設定した例です。尚、メールタイトルは「freeman からのお知らせ」です。
メール本文例は、以下の通りです。

[会社メール：全1通]

差出人：日本 太郎<taro@*****.co.jp>
件名：来週開催の打合せについて
受信日時：2006年12月20日(火) 15:30:07

[自宅：全2通]

差出人：愛上男 <aiueo@*****.com>
件名：お久しぶりです。
受信日時：2006年12月20日(火) 13:00:00

差出人：柿久家子 <kukeko@*****.net>
件名：お疲れ様です。
受信日時：2006年12月21日(水) 09:00:00

以上。